

STATUT
Spółecznego Gimnazjum nr 14
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego
w Warszawie

SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne
- ROZDZIAŁ II Organa szkoły oraz zakres ich zadań
- ROZDZIAŁ III Prawa i obowiązki nauczycieli
- ROZDZIAŁ IV Prawa i obowiązki uczniów
- ROZDZIAŁ V Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych
- ROZDZIAŁ VI Organizacja pracy szkoły
- ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Społeczne Gimnazjum nr 14 Społecznego Towarzystwa Oświatowego (STO) w Warszawie, zwane dalej szkołą, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy pod numerem 3 GN.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe Nr 232 Społecznego Towarzystwa Oświatowego (SKT nr 232 STO) z siedzibą w Warszawie, w imieniu którego bezpośredni nadzór nad szkołą sprawuje Zarząd SKT nr 232 STO, zwany dalej Zarządem Koła. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków lokalowych i finansowych działania szkoły w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - 3) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczego, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.

§ 2

Społeczne Gimnazjum nr 14 STO:

1. jest trzyletnie i daje możliwość dalszego kształcenia na kolejnych etapach edukacyjnych,
2. oferta programowa uwzględnia zapisy podstawy programowej i ustawy o systemie oświaty,
3. umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz napisania egzaminów gimnazjalnych,
4. stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującego prawa, które opisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO) stanowiącym załącznik do Statutu,
5. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującego prawa,
6. zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w aktualnych przepisach prawa,
7. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, stosownie do potrzeb z uwzględnieniem możliwości szkoły w tym zakresie,
8. organizuje dobrowolne grupowe ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku rezygnacji ze szkolnego grupowego ubezpieczenia dziecka, rodzice są zobowiązani do poinformowania szkoły z jakiego ubezpieczenia korzysta ich dziecko,
9. za pośrednictwem biur podróży organizuje wyjazdy zagraniczne, podczas których uczniowie i nauczyciele objęci są ubezpieczeniem NNW i kosztów leczenia.
10. dla usprawnienia procesu dydaktycznego oraz wspierania uczniów tworzone są:
 - 1) pracownie specjalistyczne;
 - 2) biblioteka szkolna
 - a. biblioteka szkolna prowadzona jest przez uprawnionego pracownika szkoły, który koordynuje wypożyczanie bezpłatnych podręczników dla uczniów poszczególnych klas, zgodnie z regulaminem opisującym zasady korzystania przez uczniów z podręczników zakupionych z dotacji celowej na

wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe („dotacji podręcznikowej”).

§ 3

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła – zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa – zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć fakultatywnych.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły jest prowadzona w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

§ 4

Siedzibą szkoły jest miasto stołeczne Warszawa. Działalność dydaktyczna szkoły prowadzona jest w lokalach przy ul. Bogusławskiego 6a oraz wynajmowanych obiektach sportowych, w których odbywa się realizacja zajęć edukacyjnych poza budynkiem szkoły.

§ 5

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami, oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i władzach Towarzystwa.

§ 6

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o program dydaktyczno-wychowawczy szkoły.
2. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem programami i metodami nauczania, o ile są one zgodne z programem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, przestrzegając etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego statutu.

§ 7

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu pracy jest dyrektor.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami władz Towarzystwa.

§ 8

1. Działalność szkoły nie ma charakteru dochodowego; finansowana jest z opłat rodziców (opłaty rekrutacyjnej, czesnego oraz opłat za zajęcia fakultatywne), dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego lub władz Towarzystwa oraz przekazywanych szkole przez innych donatorów.
2. Rodzice ucznia są zobowiązani do świadczeń, o których mowa w ust. 1 w wysokości ustalonej przez organ prowadzący, w terminach wskazanych w regulaminie szkoły. Zobowiązanie to potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia ucznia do szkoły. W wypadku opóźnienia opłat pobierane są odsetki w wysokości ustawowej.
3. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązań, o których mowa w ust 2 dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły, wymaga jednak jego uprzedniej rozmowy z rodzicami ucznia, połączonej z wezwaniem do zapłaty należności, a także uprzedzenia ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której mowa w ust 3 do Zarządu Koła.
5. Opłata rekrutacyjna wnoszona przez rodziców nie podlega zwrotowi.

§ 9

Szkoła może pobierać opłaty związane z udziałem uczniów w różnego rodzaju wycieczkach i imprezach, w wysokości uzasadnionej rzeczywistymi kosztami rzeczowymi (transport, wstęp itp.), z uwzględnieniem kosztu udziału nauczycieli sprawujących opiekę.

ROZDZIAŁ II

Organa szkoły oraz zakres ich zadań

§ 10

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców - w przypadku jej utworzenia.

§ 11

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenie organów szkoły są protokołowane.
3. Uchwały organów szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organa szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
4. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez dyrektora szkoły lub Zarząd Koła. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały dyrektor szkoły lub Zarząd Koła niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który ją podjął.

5. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie 14 dni.
6. Nie uwzględnienie opinii organu szkoły przez Zarząd Koła, dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Organa szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Towarzystwa, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organa szkoły (z wyjątkiem dyrektora) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

Dyrektor

§ 13

1. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły jest pełnomocnikiem pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 2) zawiera umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania szkoły.

§ 14

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły,
 - 2) opracowuje i przedstawia Zarządowi Koła do zatwierdzenia:
 - a. arkusz organizacyjny szkoły,
 - b. preliminarz budżetowy szkoły, z określeniem wysokości opłat na rzecz szkoły,
 - c. okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
 - d. regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art. 77² i art. 104 Kodeksu Pracy.
 - 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu Koła zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, po zasięgnięciu opinii organów szkoły, w przypadku nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w § 25. Decyzja ta może być poprzedzona zawieszeniem prawa ucznia do uczęszczania na zajęcia. Zawieszenie praw ucznia nie może trwać dłużej niż 7 dni. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły służy odwołanie do Zarządu Koła,
 - 5) dysponuje środkami finansowymi szkoły. Wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora mogą być ograniczone uchwałą Zarządu Koła,
 - 6) organizuje przyjmowanie uczniów,
 - 7) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły,

- 8) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz stypendiów w ramach zatwierdzonego preliminarza,
 - 9) zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły,
 - 10) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym - w wymiarze do 8 dni.
2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Zarządu Koła może powierzyć pełnienie niektórych obowiązków, o których mowa w ust. 1 zastępcy - wicedyrektorowi, którego powołuje z grona nauczycieli.

§ 15

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Zarządu Koła i organów szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez Zarząd Koła.

Rada Pedagogiczna

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniodawczym i doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. W pracach Rady mogą brać udział za zgodą dyrektora zaproszeni goście wyłącznie z głosem doradczym.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów szkoły albo Zarządu Koła.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 18

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie wewnętrznych zasad, celów i kryteriów oceniania, tworzących Wewnętrzny System Oceniania,
 - 2) zatwierdzenie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji,
 - 3) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - 4) uchwalenie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 5) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) przedstawianie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.

2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) program dydaktyczno–wychowawczy szkoły,
 - 2) arkusz organizacyjny,
 - 3) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
 - 5) regulamin szkoły,
 - 6) projekt decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 8 ustęp 3.
4. Zarząd Koła jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii organów szkoły w sprawie wypowiedzenia stosunku pracy dyrektorowi.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt. 1), pkt. 5) i pkt. 6) oraz w ust. 2 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 3) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

Samorząd Uczniowski

§ 20

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi po dwóch delegatów każdej klasy, wybieranych spośród wszystkich jej uczniów, na okres jednego roku szkolnego.
3. Samorząd Uczniowski wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

§ 21

1. Dyrektor jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 8 ustęp 3. Termin wydania opinii przez SU wynosi 7 dni.
2. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii SU przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 6.

3. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego oraz tryb jego działania określa regulamin SU, nadawany przez dyrektora szkoły.

§ 22

1. Uczniowie mają prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie ze swoimi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ustępie 1, wymaga porozumienia z dyrektorem.

Rada Rodziców

§ 23

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która staje się organem opiniującym szkoły po zatwierdzeniu jej regulaminu przez dyrektora szkoły.
2. Utworzenie Rady Rodziców ma na celu umożliwienie rodzicom wyrażania opinii o działalności szkoły.
3. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym szkoły, który może występować w sprawach szkoły jedynie do organów wewnętrznych szkoły i Zarządu SKT Nr 232 STO.
4. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkoły. Każdy oddział jest reprezentowany przez jednego przedstawiciela.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny (od września do sierpnia).

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 24

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych), Statutu i Regulaminu szkoły, Regulaminu pracy, Regulaminu wynagradzania oraz uchwał władz Towarzystwa.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
 - a. dbałość o jakość pracy dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej,
 - b. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - c. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - d. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
 - e. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - f. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
 - g. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustne poinformowanie ucznia o przewidywanym dla niego stopniu (okresowym lub rocznym) z prowadzonego przedmiotu,
 - h. na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku) ustne lub pisemne poinformowanie ucznia i rodziców ucznia o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym.
3. Nauczyciele mają prawo do:
 - a. współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły,

- b. kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 6 statutu,
- c. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt. 1,
- d. aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki uczniów

§ 25

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) oddziaływania na życie szkoły poprzez udział w Samorządzie Uczniowskim,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
 - 4) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub władze Towarzystwa,
 - 5) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - 6) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.

§ 26

1. Do obowiązków ucznia w należy:
 - 1) udział w zajęciach lekcyjnych i obowiązkowych zajęciach fakultatywnych,
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i obowiązkowych zajęciach fakultatywnych,
 - 3) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - 4) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły z następujących przyczyn:
 - 1) kradzieży,
 - 2) palenia tytoniu, e-papierosów,
 - 3) picia alkoholu,
 - 4) zażywania lub rozprowadzania narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość,
 - 5) samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych i obowiązkowych zajęć fakultatywnych,
 - 6) dwukrotnego otrzymania oceny z zachowania obniżonej do nieodpowiedniej w następujących po sobie semestrach lub otrzymania oceny nieodpowiedniej na koniec roku szkolnego,
 - 7) rażącego naruszenia postanowień wymienionych w ustępie 1.

§ 27

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa regulamin szkoły.
2. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 28

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek współpracować ze szkołą w procesie wychowawczym dziecka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uzyskiwania informacji dotyczącej programów dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz postępów w nauce swoich dzieci.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wpływają na funkcjonowanie szkoły poprzez:
 - 1) członkostwo w SKT Nr 232 STO,
 - 2) udział w pracach Rady Rodziców,
 - 3) współpracę z dyrektorem, wychowawcami klas i innymi nauczycielami.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy szkoły

§ 29

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy ferii zimowych, ferii letnich oraz przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Inne terminy związane z organizacją pracy szkoły w danym roku szkolnym określa harmonogram roku szkolnego ogłoszony przez dyrektora szkoły do dnia 30 września.
3. Dyrektor szkoły przed ogłoszeniem harmonogramu pracy szkoły na dany rok szkolny zasięga opinii rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i organu prowadzącego szkołę.
4. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 30

1. Nabór uczniów do szkoły organizuje dyrektor.
2. Szczegółowy regulamin naboru uczniów do klas pierwszych opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez Zarząd Koła zostaje podany do publicznej wiadomości w terminie do końca listopada roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki.
3. Dyrektor w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klas pierwszych może powołać komisję kwalifikacyjną i/lub zespół do spraw organizacji naboru uczniów.
4. Komisja kwalifikacyjna i zespół do spraw organizacji naboru działają na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
5. Przyjęcia uczniów w trakcie roku szkolnego mogą się odbywać pod warunkiem:
 - 1) posiadania przez szkołę wolnych miejsc w danej klasie,

- 2) spełnienia przez ucznia i jego rodziców warunków formalnych umożliwiających kontynuowanie nauki w szkole.
6. Dyrektor przed podjęciem decyzji o przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego zasięga opinii rady pedagogicznej i wychowawcy klasy.

§ 31

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli (wychowawcy klasy).
3. Dyrektor może powierzyć organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranych nauczycieli.

§ 32

Szczegółową organizację pracy szkoły określa jej regulamin, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Koła. Regulamin szkoły określa co najmniej:

- 1) czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych,
- 2) zasady kultury współżycia i porządku szkolnego,
- 3) sprawy, o których mowa w § 27 ust.1.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Statut może być zmieniony uchwałą Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 STO z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.

§ 34

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły jest uchwalana przez ten organ.

§ 35

We władzach Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 STO Społecznego Towarzystwa Oświatowego nie mogą być osoby związane ze szkołą stosunkiem pracy lub umową zlecenia.

§ 36

Decyzję o likwidacji szkoły podejmuje organ prowadzący szkołę. Majątek szkoły z chwilą jej likwidacji powraca do SKT Nr 232 STO. Dokumentacja procesu dydaktycznego szkoły w razie jej likwidacji zostanie przekazana do archiwum Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 37

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych), ze statutem szkoły, regulaminem szkoły oraz wysokością i terminem opłat obowiązujących w szkole, uzyskując w tym ostatnim przypadku potwierdzenie w postaci oświadczenia rodziców zgodnie z § 8 ustęp 2, jak też z każdorazową ich zmianą. Zmiany w powyższym ogłaszane będą za pośrednictwem strony internetowej szkoły lub dziennika internetowego.
2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 38

Sprawy nie uregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 39

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 26.01.2017 r.